

ガイド・ファイル基準	保存期間	書目名	施行
— —	5 年	証 紙 納 付 書	・ ・ 決 裁 ・ ・
校 長	事 務 長		起 案 者
事務長専決			
			・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日		令和 年 月 日				
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申 請 者 確 認 欄	☐ 身分を証明するもの(運転免許証・パスポート・その他)					担当者確認印
	☐ 学籍記載情報					
	☐ その他(学校職員による対面・)					

収 受 年 月 日	証 明 書 交 付 願 令和 年 月 日				
群馬県立勢多農林高等学校長 様					
申請人住所 _____					
氏 名 _____					
電 話 番 号 _____					
証明を受ける者との関係 [本人・その他 (_____)]					
下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。					
証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和 平成 令和 氏名	年 月 日 卒業 全日制課程	科		
		(昭和・平成 年 月 日生)			
証 明 書 の 種 類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的	
卒 業 証 明 書	通	1 通につき 4 0 0 円	円	☐ 大学受験のため ☐ 専門学校受験のため	
成 績 証 明 書	通			☐ 共通テスト受験のため ☐ 奨学金手続きのため	
調 査 書	通			☐ 就職のため ☐ 資格試験のため	
単 位 修 得 証 明 書	通			☐ 入学手続き	
	通			☐ その他 (_____)	
証紙添付欄					
校長供覧					認 印